

REALITÄT IM UNTERNEHMEN

Ihre Mitarbeitenden nutzen längst KI.

Wissen Sie, was sie dort hochladen?

Kundendaten in einen Chatbot, Bewerbungsunterlagen in ein Übersetzungstool,
Verträge in einer Zusammenfassung – meist gut gemeint, selten geregelt.

Sichere KI im Unternehmen

KÜNSTLICHE INTELLIGENZ IM MITTELSTAND

ho.Systeme 

Sichere KI im Unternehmen

Wie mittelständische Unternehmen KI sicher, produktiv und strategisch einführen

Adrian Gerling · AI & Modern Work · ho.Systeme GmbH + Co. KG

Adrian Gerling

„Modern Work bedeutet, den Fokus auf praxisnahe Lösungen zu legen, die im Arbeitsalltag einfach, verständlich und umsetzbar sind.“

2 Fakten zu mir

- KI & SmartHome Enthusiast
- Microsoft 365 zertifizierter Experte 



01

Vier Fragen, die heute im Raum stehen

01 EU AI Act kompakt

Was mittelständische Unternehmen jetzt wissen müssen – und welche Maßnahmen erforderlich sind.

02 Schatten-KI erkennen

Unkontrollierte Nutzung sichtbar machen und in sichere Bahnen lenken.

03 Praxisbeispiele

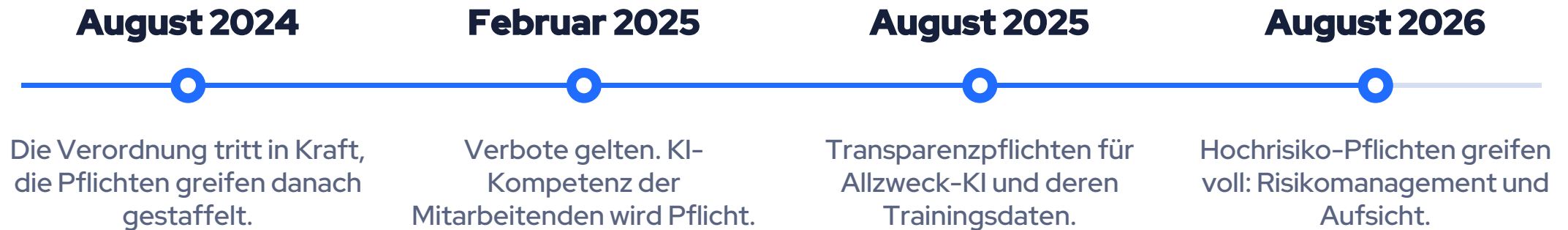
Wie Unternehmen KI heute produktiv einsetzen – von Automatisierung bis interner Assistenz.

04 Der Weg zur KI-Strategie

Welche Schritte jetzt sinnvoll sind, um KI nachhaltig zu verankern.

01

Der EU AI Act greift stufenweise



Die Pflichten treffen Anbieter und Betreiber. Wer Copilot oder ChatGPT einsetzt, ist Betreiber.

Sanktionsrahmen bis 35 Mio. € oder 7 % des weltweiten Jahresumsatzes. Quelle: ho.Systeme Whitepaper „EU AI Act kompakt“

01

Vier Risikoklassen – vier Pflichtenstufen

Verboten	Social Scoring, Emotionserkennung am Arbeitsplatz, manipulative Systeme	Einsatz nicht erlaubt
Hohes Risiko	Bewerbersauswahl, Kreditentscheidungen, Zugang zu Bildung, kritische Infrastruktur	Risikomanagement, Aufsicht, Dokumentation
Transparenzpflicht	Chatbots, KI-generierte Texte und Bilder, Deepfakes	Kennzeichnen und offenlegen
Minimales Risiko	Spamfilter, Übersetzung, Autovervollständigung, Suche	Keine neuen Pflichten

Die meisten Alltagswerkzeuge sind minimal riskant – entscheidend ist, wofür Sie sie einsetzen.

01

In 90 Tagen: Inventar, Schulung, Governance

TAG 1–30

KI-Inventar

Welche Werkzeuge nutzen wir, welche Daten gehen hinein, welche Risikoklasse trifft zu?

Für den Start reicht Excel.

TAG 31–60

Schulung

Artikel 4 verlangt geschulte Mitarbeitende. Ohne Schulung kein konformer Einsatz.

Pflicht seit Februar 2025.

TAG 61–90

Governance-Lead

Eine verantwortliche Person, die den KI-Einsatz steuert.

Kein neuer Job, aber eine klare Rolle.

Wer ein ISMS betreibt, hat rund 70 % der Hausaufgaben bereits gemacht.

02

Schatten-KI läuft längst im Betrieb

65 %

der Wissensarbeiter nutzen KI-
Werkzeuge, von denen die IT
nichts weiß

35 Mio. €

oder 7 % vom Jahresumsatz –
der Bußgeldrahmen des EU AI
Act

30 Tage

war ChatGPT 2023 in Italien
gesperrt, wegen Verstößen
gegen die DSGVO

Verbote ohne Alternative werden umgangen. „Hier dürft ihr arbeiten“ wirkt besser als „dort nicht“.

03

LÖSUNGSWEGE · ZWEI ANSÄTZE

Zwei Lösungswege zum Ziel

WEG A

Microsoft Copilot & Power Platform

Copilot für Microsoft 365 im eigenen Tenant
Power Platform für Automatisierung & Agents
Umsetzung durch uns als zertifizierter Solutions Partner



WEG B

ho.KI – unsere eigene KI-Plattform

KI-Plattform aus eigenem Haus – mit passenden Add-ons

Automatisierungsplattform

Bildgenerierung

Websuche

Beide Wege sind kombinierbar

03

ho.KI bringt generative KI in Ihre Umgebung

WAS ho.KI IST

Eine Chat- und Wissensplattform im deutschen Rechenzentrum.

Ziel: schnelle, sichere Unterstützung bei Text- und Wissensarbeit. Die Datenhoheit bleibt im Unternehmen.

Oberfläche

Chats, Suche und Dateien; Ergebnisse werden wiederverwendbar.

Arbeitsbereich

Eigene Assistenten mit Rolle und Ausgabeformat, Prompt-Vorlagen fürs Team.

Integration

Andockpunkte zu DMS, Intranet, Ticketing und CRM.

Inhouse senkt das Risiko von Datenabfluss – die Prüfung der Ergebnisse ersetzt es nicht.

03

Add-ons: ho.KI wächst mit Ihren Aufgaben



Bildgenerierung

Visuals direkt im Chat erzeugen – Entwürfe für Social Media, Präsentationen und Produkt-Mockups, ohne externes Tool.



Websuche

Aktuelle Quellen live einbinden. Antworten kommen mit Belegen statt aus dem Trainingsstand von gestern.



Automatisierung

Workflows verketteten: Auslöser, KI-Schritt, Zielsystem. Wiederkehrende Abläufe laufen ohne Programmierung durch.

Alle Add-ons flexibel einsetzbar – Alles nach dem Fair-Use Prinzip.

03

Firmenwissen als Grundlage – mit Beleg

Urlaubstage Antrag ...

Wie viele Urlaubstage habe ich und wie beantrage ich den Urlaub?

oi assistent-interne-auskunft

✓ Untersucht query_knowledge_files

Du hast einen Urlaubsanspruch von **30 Tagen pro Kalenderjahr**, wenn du in Vollzeit arbeitest. Den Urlaub kannst du über das **Zeiterfassungsportal** einreichen; danach prüft und genehmigt deine direkte Führungskraft den Antrag

Onboarding_Leit...r_GmbH.pdf

3 Quellen

Antworten kommen aus Ihren Richtlinien – nicht aus dem allgemeinen Modellwissen.

03

Aus Stichpunkten wird ein Dokument

Jour fixe Beschlüsse und To-dos ...

Mach aus meinen Stichpunkten ein Meetingprotokoll mit Beschlüssen und To-dos (mit Verantwortlichen und Terminen):
Jour fixe 16.09., Teilnehmer Vertrieb und IT. Neue Angebotsvorlage ab Oktober verbindlich. Schulungstermin für das Team steht noch aus. Sabine prüft die Preisliste bis Ende des Monats. Kundenportal-Test startet in KW 40.

Speichern Abbrechen Senden

ho.KI Standard
Für weniger als eine Sekunde nachgedacht ▾

Meetingprotokoll – Jour fixe

Datum: 16.09.
Teilnehmer: Vertrieb und IT

Beschlüsse

1. **Neue Angebotsvorlage**
Die neue Angebotsvorlage wird ab Oktober verbindlich eingesetzt.
2. **Kundenportal**
Der Test des Kundenportals startet in KW 40.

To-dos

AUFGABE	VERANTWORTLICH	TERMIN
Preisliste prüfen	Sabine	Bis Ende September
Schulungstermin für das Team festlegen	Noch offen	Noch offen
Test des Kundenportals starten	Noch offen / IT und Vertrieb klären	KW 40
Einführung der neuen Angebotsvorlage vorbereiten und kommunizieren	Noch offen	Vor Beginn im Oktober

Eine Nachricht senden

+ | 🔗

ho.KI Standard ▾ 🔊 🎧

Gleiche Aufgabe, gleiches
Ergebnisformat – unabhängig
davon, wer sie stellt.

03

Dokumente im Chat auswerten

Richtlinie und Eingabeverbote ...

📄 KI-Richtlinie_Muster_GmbH... File

Fasse die Richtlinie in fünf Punkten zusammen und nenne, was nicht eingegeben werden darf.

ho.KI Standard

1 Quelle abgerufen

Für weniger als eine Sekunde nachgedacht ▾

Zusammenfassung der Richtlinie in fünf Punkten

1. **Geltungsbereich:** Die Richtlinie gilt für alle Mitarbeitenden, Auszubildenden und externen Dienstleister, die betriebliche Daten verarbeiten. KI-Richtlinie_Muster_GmbH.pdf

2. **Zugelassene Werkzeuge:** Für dienstliche Inhalte darf ausschließlich die unternehmenseigene Plattform **ho.KI** verwendet werden. Private Konten bei öffentlichen KI-Diensten sind untersagt. KI-Richtlinie_Muster_GmbH.pdf

3. **Datenschutz:** Personenbezogene Daten dürfen nur mit DSGVO-konformen Modellen verarbeitet werden; öffentliche KI-Dienste sind lediglich für unkritische Recherchen, etwa zu Märkten oder Normen, zugelassen. KI-Richtlinie_Muster_GmbH.pdf

4. **Prüfung und Verantwortung:** KI-Ergebnisse gelten als Entwürfe. Vor der externen Verwendung müssen Inhalte, Zahlen und Quellen geprüft werden; die fachliche Verantwortung bleibt bei der jeweiligen Mitarbeiterin oder dem jeweiligen Mitarbeiter. KI-Richtlinie_Muster_GmbH.pdf

5. **Kennzeichnung und Schulung:** Überwiegend maschinell erzeugte Texte werden intern als KI-Entwurf gekennzeichnet. Kundenkommunikation muss vor dem Versand freigegeben werden. Vor der ersten Nutzung ist eine Grundschulung verpflichtend. KI-Richtlinie_Muster_GmbH.pdf

Was nicht eingegeben werden darf

↓

- Zugangsdaten, Passwörter und Schlüssel

Dateien

PDF, Word oder Excel per Klick an die Frage anhängen.

Zusammenfassungen, Tabellen und Checklisten aus dem Dokument.

Belege im Text zeigen, worauf sich die Antwort stützt.

Die Datei bleibt in Ihrer Umgebung.

03

Ordnung: Ordner und Notizen

Modelle

- ho.KI Standard
- ho.KI Pro
- ho.KI DSGVO
- ho.KI Korrektor (DSGVO)
- ho.KI Prompt Builder
- ho.KI - Websuche

Ordner +

- Projekt Nordlicht**
 - Jour fixe Beschlüsse ... 33 min
- Vertrieb
 - Korrektur: E-Mail an F... 26 min
 - Angebot für Netzwerk... 31 min

Projekt Nordlicht

Wie kann ich Ihnen heute helfen?

+ | 

ho.KI Standard v  

Titel

Gestern

Jour fixe Beschlüsse und To-dos

Aktualisiert am v

Yesterday at 11:47 PM

Ordner können eigene Vorgaben tragen – jeder Chat darin folgt denselben Regeln.

03

Werkzeuge und Anbindungen

SSO

Anmeldung über Ihr bestehendes Konto – Rechte und Rollen gelten unverändert.

MCP

Offener Standard für die Anbindung von Fachsystemen wie DMS, CRM oder Ticketing.

Integration

Alle Anbindungen laufen über Ihre bestehenden Rechte und Rollen.

Nur freigegebene Systeme werden verbunden.

Jederzeit erweiterbar – ohne neue Benutzerkonten.

Skills

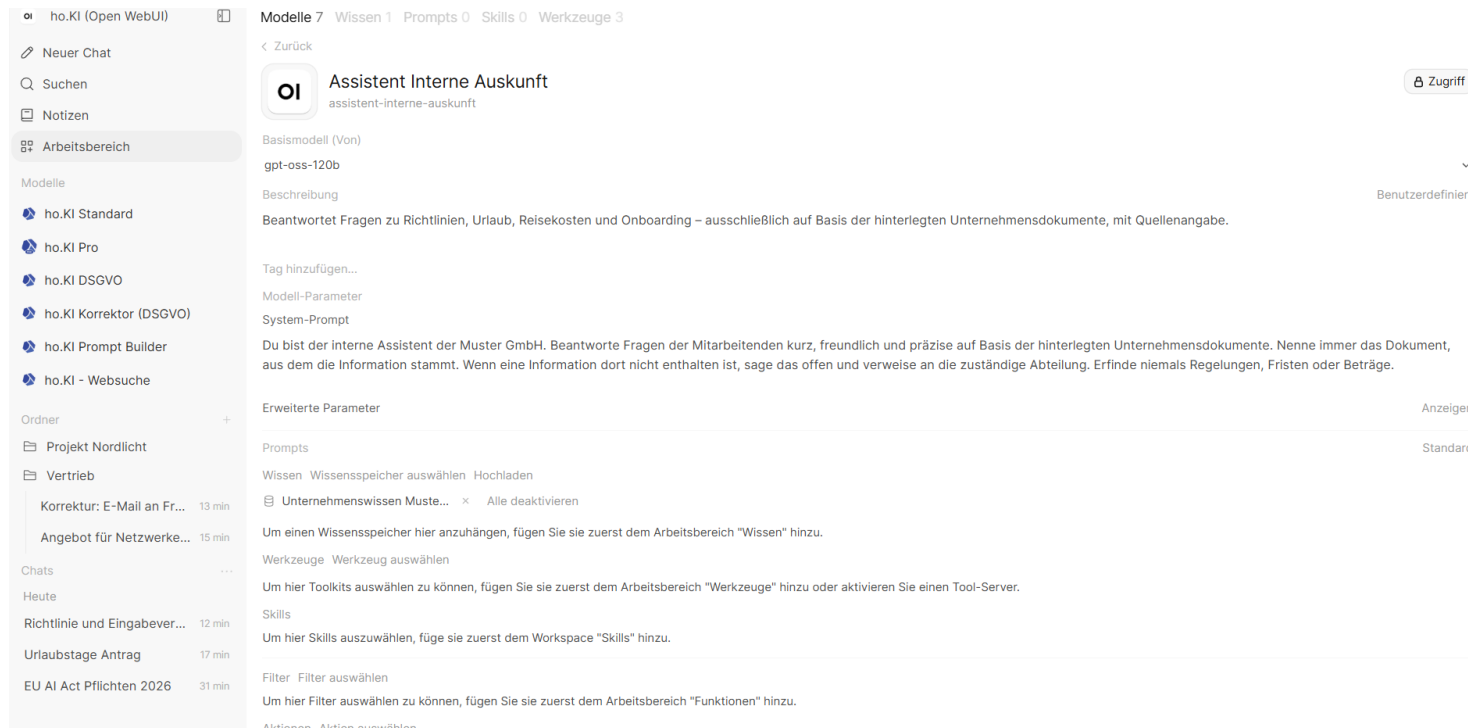
Wiederverwendbare Arbeitsanweisungen für wiederkehrende Aufgaben.

Werkzeuge

Konkrete Arbeitsschritte im Chat: Dateien erzeugen, suchen, exportieren.

03

Eigene Assistenten für das Team



Arbeitsbereich

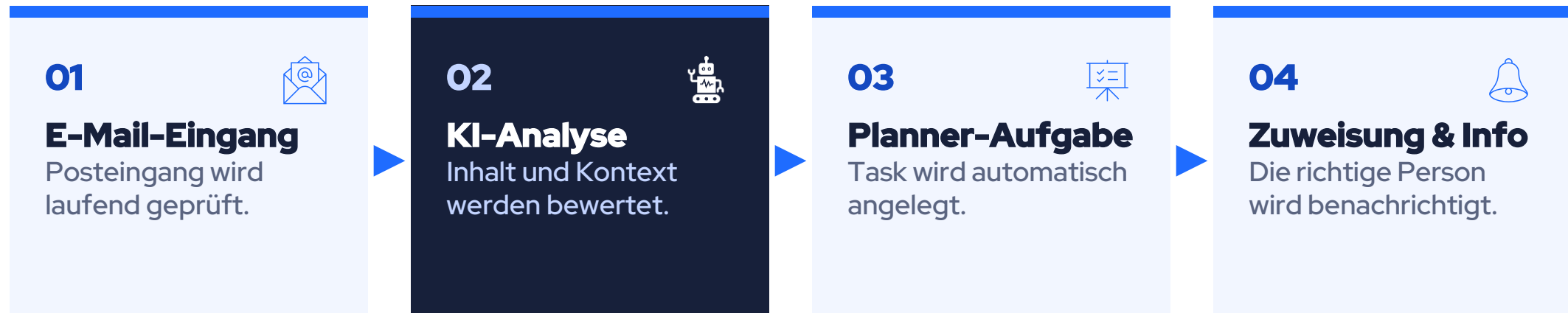
Rolle, Tonfall und
Ausgabeformat einmal
festlegen.

Wissensdatenbanken und
Werkzeuge fest zuordnen.

Im Team teilen – alle arbeiten
mit demselben Standard.

Ohne Programmierung, in
wenigen Minuten erstellt.

Vom E-Mail-Eingang zur zugewiesenen Aufgabe



Die Zuordnung entsteht aus dem Kontext der E-Mail · kein Sortieren per Hand

Anomalien erkennen, bevor etwas passiert



Betten & Reinigung

Reinigungszyklen und Belegung



Pflegeprozesse

Dokumentation und Abweichungen



Medikamentenfächer

Bestückung und Entnahme



KI-ANOMALIEERKENNUNG

Abweichung erkannt

Dashboard

alles auf einen Blick

KI-Workflow

informiert das Team

Thema: Qualität in Reinigung, Pflege und Medikamentenausgabe · früh sichtbar statt zufällig entdeckt

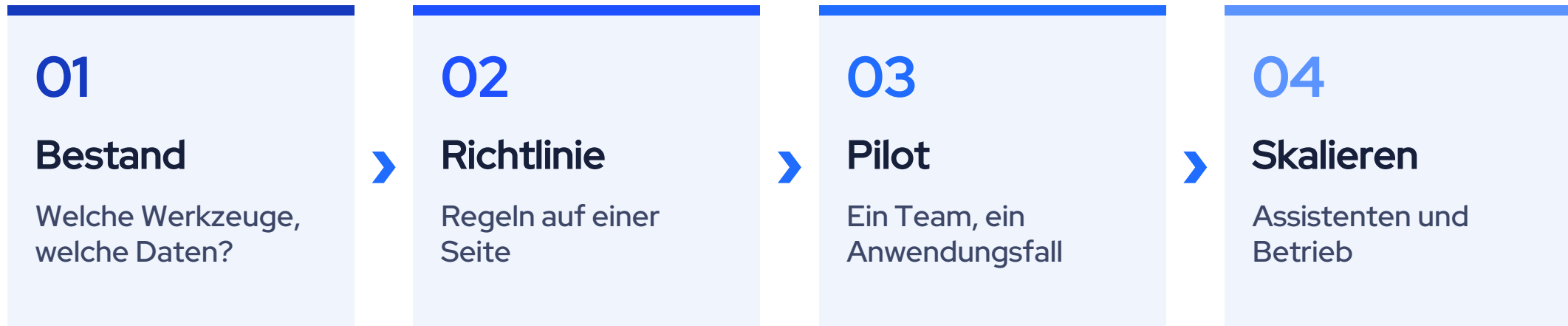
In 3 Stufen zum autonomen KI-Mitarbeiter



Thema: Verteilung der Rundschreiben im Ehrenamt · von befragbar bis autonom

04

Vier Schritte verankern KI nachhaltig



ho.Systeme begleitet jeden Schritt: Bestandsaufnahme, Richtlinien-Vorlage, Rollout und Schulung nach EU AI Act.

Ohne KI-Kompetenz kein konformer Einsatz – und ohne sichere Alternative keine Kontrolle.

Fachgroßhandel, 85 Mitarbeitende

Unternehmen

Fachgroßhandel mit
85 Mitarbeitenden

Zwei Rollen:
Sachbearbeitung und
Vertriebsinnendienst

Drei Postfächer

Kundenservice (zentral)
Vertriebsinnendienst
Rechnungen &
Mahnungen

Insgesamt: rund 3.100
Nachrichten pro Monat

Anwendungsfall

E-Mail- und
Anfragen-Triage
Erkennen, einordnen
und zuweisen – statt
Sortieren per Hand

Investition

Laufend

- ho.KI User (bis 5)
- ho.KI
Automatisierungsplattform
- Dienstleistungsstunden
Wartung

Einmalig

Dienstleistung PT: AI-Team

Betrachtungszeitraum 36 Monate · der ROI-Rechner hinterlegt alle weiteren Parameter

04 ROI-RECHNER · ERGEBNISAUSZUG

SOLIDER BUSINESS CASE

Wir investieren 7.160,00 € und haben das nach 6 Monaten zurück. Danach entlastet uns die Lösung um 31.780 € pro Jahr.

ROI

203 %

AMORTISATION

6,0 Mon.

NETTO-ERGEBNIS

75.547 €

NETTO-NUTZEN / JAHR

31.780 €

ENTLASTUNG / JAHR

1.152 h

VOLLZEIT-ÄQUIVALENT

0,73

EINMALIGE INVESTITION

7.160,00 €

LAUFEND / MONAT

836,90 €

Amortisation in 6 Monaten – wirtschaftlich klar vertretbar.

04 KI-ANWENDUNGSFÄLLE · ÜBERSICHT

DOKUMENTE

Berichtsheft

DOKUMENTE

Zeugnisse prüfen und überarbeiten

DOKUMENTE

Korrektur

DOKUMENTE

**Textzusammenfassung mit
Markdown**

DOKUMENTE

**Textzusammenfassung als Fließtext
mit Schwerpunkterkennung**

KOMMUNIKATION

CRM-Telefonnotiz

KOMMUNIKATION

Supportmitarbeiter

LERNEN & WISSEN

Fragefrosch

LERNEN & WISSEN

**Frage-Antwort-Prinzip mit
Erklärungen**

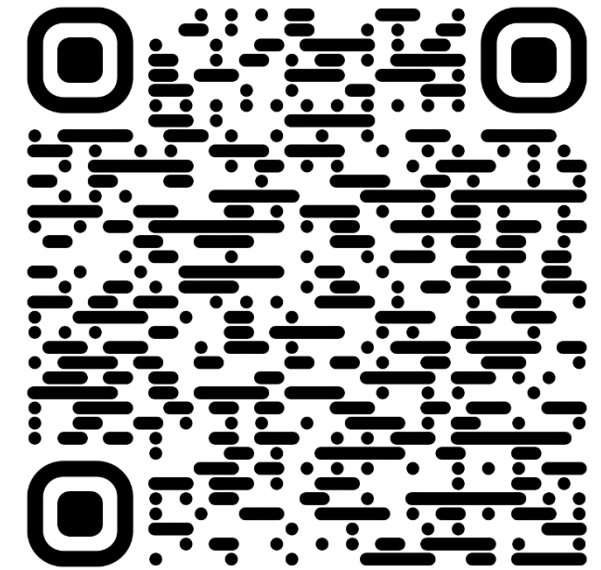
IHR NÄCHSTER SCHRITT

KI-Potenzialanalyse

4-STD.-WORKSHOP · 25 % RABATT

639 €* brutto statt ~~852 €*~~

- Vor Ort bei Ihnen oder Remote - mit ihrer Auswahl an Führungskräften
- Assistenten, Workflows und KI-Mitarbeiter erleben
- Wissenssysteme und Automatisierung einordnen
- Anwendungsfälle für Ihr Unternehmen entwickeln
- Erste Effizienzpotenziale konkret benennen
- Klare Empfehlung für die nächsten Schritte



Code scannen, Termin sichern

vor Ort oder remote

www.hosysteme.de/ki-pw25